

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения БОУ ДО г. Омска  
«ЦДОД «Эврика»

Протокол № 3 от 19 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО г. Омска «ЦДОД  
«Эврика» *С.А. Малкова*

*С.А. Малкова* 2022 г.



## ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г
- 1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между БОУ ДО г. Омска «ЦДОД «Эврика» (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, учреждение, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

### 2. Возникновение образовательных отношений

2.1 Родители (законные представители) ребенка или ребенок, достигший возраста 14-ти лет, обязаны явиться в БОУ ДО г. Омска «ЦДОД «Эврика» для того, чтобы предоставить необходимые документы и оформить согласие на обработку персональных данных и согласие ребенка, его родителя (законного представителя) с Правилами персонализированного финансирования и обязательствами ребенка, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил, включая обязательство ребенка, родителей (законных

представителей) ребенка вносить в информационную систему данные об изменениях представленных сведений не позднее чем через 10 календарных дней после соответствующих изменений.

К заявлению родителя (законного представителя) о включении ребенка в систему ПФДО прилагаются:

1. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка;
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
4. Копия документов, подтверждающих место жительства ребенка;
5. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС ребенка).

При обращении ребенка, достигшего возраста 14-ти лет, прилагаются те же документы за исключением копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждение.

2.3. Приказ директора издается при наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или личного заявления ребенка, достигшего 14-летнего возраста.

2.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме.

2.5. Прием лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Оформление возникновения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями).

2.6.1. С целью ознакомления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6.2. С целью проведения организованного приема в объединения по интересам информация о реализуемых в учреждении дополнительных общеобразовательных программах размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.6.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.4. Копии представленных при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося данного объединения в период обучения ребенка.

2.6.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.6.6. Зачисление в объединения оформляется приказом директора по учреждению.

2.7. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в группах основного состава.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения:

- перевод на обучение по другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

3.3. Прекращение образовательных отношений

3.3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- по желанию учащегося или по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеванием учащегося, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение - справка);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае пропусков учащимся учебных занятий без уважительной причины в течение двух месяцев;
- по инициативе учреждения: в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение им дисциплинарных проступков, нарушающих Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения, при условии достижения им 15-летнего возраста.

3.3.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося по инициативе учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения. При отчислении учащегося Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины

и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление по инициативе учреждения во время болезни учащегося и каникул. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать отчисление как меру дисциплинарного взыскания и её применение к учащемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

3.3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из учреждения.

3.3.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

#### **4. Заключение**

Данный Порядок может корректироваться в соответствии с изменениями законодательства РФ, регионального и муниципального законодательства.